

LISEZ-MOI Enveloppe

Vous venez de télécharger sur le site www.qualibat.com le dossier de demande de la qualification «Mesureur 8711».

Au préalable, nous espérons :

- **que vous avez créé votre entreprise ou qu'elle existe déjà «au sens juridique» et qu'elle n'est pas qu'un projet,**
- **qu'un opérateur de l'entreprise a suivi et validé la formation sur la mesure de la perméabilité à l'air de l'enveloppe des bâtiments (cette formation doit être reconnue par le Ministère en charge de la Construction) et qu'il a réalisé les mesures de la perméabilité à l'air de l'enveloppe des bâtiments nécessaires (cf. le référentiel).**

Vous pouvez donc commencer les démarches pour faire qualifier votre entreprise.

1^{ère} étape : pour vous faire gagner du temps, nous vous conseillons de lire le texte ci-après.

L'arborescence du dossier téléchargé est la suivante :

- Répertoire «Lisez-moi 8711» contient des documents à consulter et à conserver :
 - le Règlement Général de Qualibat qui comporte notamment une annexe III fixant les règles d'utilisation de la marque et du logotype Qualibat.
 - le «référentiel pour l'attribution et le suivi de la qualification professionnelle de mesurage 8711 et ses mentions associées» définissant les exigences à respecter pour obtenir cette qualification 8711.
L'attribution de cette qualification permet ensuite d'obtenir l'autorisation du Ministère en charge de la Construction pour réaliser des mesures de perméabilité à l'air dans le cadre des labels BBC et de la RT 2012.
 - la définition de la qualification 8711 et de l'activité 87 : Mesurage dans le bâtiment.
- Répertoire « Bons de commande 8711 et tarif général Qualibat» comprenant :
 - un fichier texte contenant les coordonnées du service Mesureur à contacter pour l'établissement du bon de commande correspondant à votre demande,
 - un RIB.

Pour régler le dossier de demande de la qualification 8711, vous pourrez soit régler par chèque à l'ordre de QUALIBAT soit faire un virement en utilisant le RIB figurant dans ce répertoire, dans ce cas-là, il conviendra de nous le préciser dans le courrier d'envoi de votre dossier de demande et de préciser votre nom dans le motif du virement.
- Répertoire «Quand vous serez qualifiés 8711» :
 - Contenant deux documents qui peuvent vous être utiles comme par exemple le document «Modifications des moyens humains **[ES7]** Enveloppe» qui sera à utiliser pour informer Qualibat du départ ou de l'arrivée d'un opérateur de mesures.
Ces deux documents ne sont pas à utiliser pour une première demande mais si nécessaire pendant la durée de la qualification 8711. Ils sont donc à conserver.
- Répertoire «Fichiers utiles pour une entreprise 8711» réunissant des outils Excel réalisés par le CEREMA (CETE) de Lyon :
 - le fichier «CAP calculs Surfaces Froides», proposé pour la justification du calcul de l'Atbat (excepté pour les maisons individuelles et bâtiments collectifs neufs et testés entièrement, pour lesquels la synthèse d'étude thermique standardisée doit être fournie).
 - le fichier «**PJ16_outilverificationcalculs_20110107**».

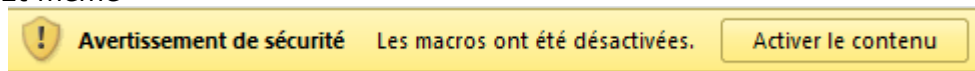
LISEZ-MOI Enveloppe

- Répertoire «Dossier de demande 8711». Il comprend :
- Un classeur Excel «Le dossier à renseigner (version 02) 8711» avec différentes feuilles (12) à remplir.

A l'ouverture de ce fichier, selon la version du logiciel, il faudra :

« Activer la modification »

Et même



« Activer le contenu » (pour les macros).

Attention, selon les cas, toutes les feuilles ne sont pas à renseigner. Par exemple, si l'entreprise n'a qu'un seul opérateur, les feuilles des opérateurs n°2 et opérateur n°3 ne sont pas à renseigner, pour autant elles ne sont pas à « supprimer » du classeur.

En cas de problèmes, vous pouvez faire des impressions de ces feuilles (elles rentrent toutes sur un format A4 sans afficher les commentaires) et remplir les documents papiers ou bien sûr, vous pouvez aussi contacter le Secrétariat Technique Mesureur de Qualibat aux différents numéros ci-après :

☎ 01 47 04 94 92
01 47 04 98 96
01 47 04 99 50

Ce classeur contient plusieurs feuilles de calculs (les cellules sont verrouillées et deux feuilles sont masquées, une de synthèse des informations saisies par l'entreprise et l'autre comportant des listes pour les menus déroulants) ; si nécessaire, le code de déverrouillage peut être demandé à Qualibat.

Renseigner les cellules même avec des valeurs nulles, car si celles-ci ne sont pas renseignées, le Secrétariat Technique pourrait penser à un oubli de votre part.

Si le dirigeant, le responsable technique et l'opérateur sont la même personne, il n'est pas nécessaire de tout ressaisir, néanmoins il faut a minima remettre le nom et prénom de la personne dans chaque cas et compléter ce qui n'est pas redondant.

Ne pas oublier de renseigner les cellules concernant l'archivage et la veille réglementaire situées au bas de la feuille «Assurance».

- Un classeur Excel « Registre_des_operations » qui est la trame du registre des opérations de mesures.

Attention : pensez à vérifier si une version plus récente n'est pas disponible sur le site www.rt-batiment.fr (chemin : Bâtiments neufs -> RT2012 -> Etanchéité à l'air -> Reconnaissance des mesureurs de perméabilité à l').

Ce tableau est à renseigner par chaque opérateur et à enregistrer dans le répertoire «Documents du Mesureur 8711» et à retourner au format Excel et non en pdf.

- Un fichier Word «Attestation de sinistralité **[ES3]** Enveloppe» à faire renseigner par votre assureur et à enregistrer dans le répertoire «Documents du Mesureur 8711».
- Un fichier Word «Lettre de demande et d'engagement **[ES1]** Enveloppe» à renseigner et à signer par le ou les responsable(s) légaux de l'entreprise et par le ou les opérateurs de mesures. Si la demande concerne plus de 3 opérateurs, il faut recopier les 3 dernières lignes et faire signer les autres opérateurs de mesures.
- Un fichier Word «Attestation d'opération de mesures Enveloppe» à faire signer pour chacune des 5 opérations de mesures de référence, si elles ont fait l'objet de facturation.
- Un fichier Word «Enregistrement des salariés ne figurant sur la DADSU **[ES2]** Enveloppe». Ce document n'est à renseigner que si la DADSU transmise ne liste pas l'ensemble du personnel, par exemple un nouvel embauché.

LISEZ-MOI Enveloppe

- Un fichier PDF «Engagement qualibat» qui liste les engagements de Qualibat. Il faut en prendre connaissance pour information.
- Un fichier PDF «Modele attestation sur l'honneur impôts taxes Enveloppe» à utiliser seulement si l'entreprise le souhaite, pour confirmer sa régularité vis-à-vis du fisc, mais elle peut également obtenir des attestations par les services fiscaux.

2ème étape

Renseigner le classeur Excel «Le dossier à renseigner (version 02) 8711» et rassembler tous les documents demandés (extrait KBIS, registre des opérations de mesures, opérations de mesures de référence, attestation de validation de formation...) dans le répertoire «Documents du Measureur 8711».

Les fichiers EXCEL : «Le dossier à renseigner (version 02) 8711» et le registre des opérations de mesures sont à retourner au format EXCEL et non au format pdf.

Il est très fortement conseillé que les rapports de mesures soient au format pdf.

Dernière étape

Copier sur une clé USB (ou sur une carte mémoire ou un CD Rom) l'ensemble des fichiers «remplis» et les différents «scans» que vous avez réalisés en respectant l'arborescence.

Il est préférable d'utiliser un support réinscriptible, cela nous permettra d'ajouter des éléments complémentaires qui pourraient être demandés et envoyés par l'entreprise par mail ou par un site de transfert de gros fichiers (dl.free.fr, wetransfer.com...)

Si le support est un CD Rom, les éventuels éléments complémentaires devront être envoyés sur un nouveau CD Rom.

Attention à la taille des fichiers enregistrés (pour les dossiers de demande de la qualification 8711 déjà reçus par Qualibat, les volumes enregistrés vont de 15 Mo à 650 Mo).

et expédier le tout à :

QUALIBAT
Secrétariat Technique de la Commission Measureur
55 avenue Kléber
75784 PARIS CEDEX 16

Joindre à cet envoi le règlement selon le bon de commande correspondant à votre entreprise (1, 2 ou 3 opérateurs) par chèque à l'ordre de Qualibat (ou virement).

Quelques conseils :

- Saisir très précisément l'adresse de votre entreprise, cela facilitera sa «géolocalisation» sur le site www.travaux.qualibat.com.
- Vous pouvez créer dans le répertoire «Documents du Measureur 8711» des sous-répertoires par opérateur de mesures.

Attention pour l'envoi d'une clé USB, il ne faut pas utiliser une enveloppe simple, car celle-ci peut être détériorée par les machines de tri de la poste mais une enveloppe lettre max ou similaire, ou un courrier recommandé, ou une lettre à bulles.

Nota bene : Les informations recueillies dans le cadre de l'instruction de votre demande font l'objet d'un traitement informatique destiné à évaluer sa conformité aux exigences du référentiel. Les destinataires de ces données sont le personnel de l'organisme soumis à un engagement de confidentialité. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez écrire à QUALIBAT, 55 avenue Kléber 75784 PARIS CEDEX 16.

Dans le cadre de sa mission d'information et en application de son Règlement Général, Qualibat publie par voie d'annuaires ou sur son site internet les seules informations figurant sur les certificats qu'il délivre.

Par ailleurs, ces informations pourront faire l'objet d'une exploitation commerciale, sauf à ce que vous vous y opposiez formellement en écrivant à QUALIBAT.