

1 - OBJET

Actions menées par l'entreprise depuis la réception et l'acceptation de la commande jusqu'au démarrage des travaux

Processus liés

amont :

- 2.1 - Offre et contrat

aval :

- 2.3 - Exécution des travaux

simultanés :

- 2.6 - Gestion des documents d'une affaire
- 2.7 - Suivi du client en cours d'affaire
- 2.8 - Conception - Développement - Etudes d'exécution
- 2.9 - Gestion des sous-traitants et fournisseurs d'une affaire
- 3.1 - Gestion des ressources humaines de l'entreprise
- 3.2 - Planification du personnel technique
- 3.5 - Gestion des moyens matériels de l'entreprise
- 3.6 - Planification des moyens matériels de chantiers

2 - OBJECTIFS

- Avoir mis en place, en temps utile, des moyens adéquats en fonction des besoins du chantier
- Avoir anticipé le plus possible les problèmes susceptibles de perturber le bon déroulement du chantier (matériels, fournisseurs, sous-traitants, équipes, relation avec le client et ses représentants)
- Avoir élaboré un dossier de chantier suffisamment complet pour permettre le démarrage, dans de bonnes conditions, d'un chantier ou d'une phase de chantier comprenant :
 - ✓ l'installation du chantier
 - ✓ le planning d'exécution validé
 - ✓ le devis et le budget d'exécution des travaux
 - ✓ le dossier d'exécution méthode
 - ✓ le retour des exigences (autorisations administratives, démarches concessionnaires, agrément du sous-traitant, agrément du fournisseur)











3 - INDICATEURS DE PERFORMANCES

- Nombre et gravité des non-conformités relevées dans le fonctionnement du présent processus
- Nombre et gravité des dysfonctionnements, non-conformités et réclamations client résultant d'un défaut de programmation du chantier

4 - SUGGESTIONS

Actions

Documents

<p>① Transférer les dossiers étude et marché</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à l'équipe travaux toutes les informations nécessaires à l'exécution du contrat : pièces contractuelles, budget, dispositions techniques prévues à l'étude, historique et résultats des communications et négociations avec le client 	 <p>Check liste de transfert de dossier</p> <p>Notes internes</p> <p>Courriers</p>
<p>② Analyser le dossier et planifier les tâches de préparation</p>	 <p>Notes personnelles</p> <p>Plannings d'études, de décisions, de travaux</p>
<p>③ Prendre contact avec les différents acteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - internes à l'affaire (architecte, BET, bureau de contrôle,...) - externes (administrations, concessionnaires) 	 <p>Organigramme</p> <p>Liste des participants avec leurs coordonnées, leurs missions respectives.</p>
<p>④ Analyser les risques propres au chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour chacun des risques liés aux modes opératoires et à l'organisation du chantier, prendre les dispositions en conséquences (consignes, plans de contrôle, traçabilité nécessaire) - Domaines à étudier: Prévention, santé et sécurité, environnement, interfaces, contexte du projet (économique, technique...) 	 <p>Cadre de PPSPS</p> <p>Cadre de plan qualité</p> <p>Cadre de plan environnement</p> <p>PPSPS</p> <p>Plan qualité</p> <p>Plan environnement</p>
<p>⑤ Identifier les méthodes d'exécution</p>	 <p>Modes opératoires</p> <p>Cahier des méthodes</p>
<p>⑥ Constituer les équipes et arrêter les ressources et moyens en matériel (exécution et protection sécurité)</p>	 <p>Plannings</p> <p>Plans et notes de calcul</p> <p>CR réunions de travail,</p>
<p>⑦ Identifier, planifier et réaliser les plans et études d'exécution (voir processus 2.8)</p>	 <p>Modes opératoires</p> <p>Cahier des méthodes</p> <p>Plans d'exécution</p>
<p>⑧ Sélectionner les sous-traitants et fournisseurs (voir processus 3.4)</p>	 <p>Tableaux comparatifs des offres</p> <p>Bons de commandes</p>
<p>⑨ Obtenir l'agrément des commandes de fournitures et prestations sous-traitées</p>	 <p>Accords MO, MOE</p>
<p>⑩ Planifier les travaux, les approvisionnements et les ressources</p>	 <p>Plans de charge</p> <p>Plannings</p>

Exigences de la norme ISO 9001 que le processus permet, au moins partiellement, de satisfaire :

Articles :

- 6.4 : Environnement de travail
- 7.1 : Réalisation du produit
- 7.3 : Conception et développement
- 7.4 : Achats
- 7.5.1 : Maîtrise de la production
- 7.5.2 : Validation du processus de production
- 7.5.3 : Identification et traçabilité
- 7.5.4 : Propriété du client
- 8.2.3 : Surveillance des processus
- 8.2.4 : Surveillance et mesure du produit
- 8.3 : Maîtrise du produit non conforme

Documents :

- 7.1 : Eléments de sortie de la planification
- 7.3 : Enregistrements de résultats des développements, vérification et validation des actions de conception
- 7.4 : Enregistrements des résultats d'évaluation des sous-traitants et fournisseurs, ainsi que des choix issus de la consultation
- 7.5.4 : Enregistrements des rapports au client pour la propriété perdue, endommagée ou impropre à l'utilisation
- 8.2.4 : Enregistrements des preuves de conformité de l'ouvrage
- 8.3 : Procédure documentée et enregistrements de la nature des non-conformités et de toutes les actions ultérieures entreprises y compris les dérogations obtenues